Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec
Kralja Tomislava 29
40 000 Čakovec
tel/fax: 040/ 395 248

e-mail: info@crveni-kriz-cakovec.hr
www.crveni-kriz-cakovec.hr

JEDNOSTAVNA NABAVA

Evidencijski broj: 15-20 JN

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U postupku jednostavne nabave stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu

Čakovec, prosinac 2020. godine

Europska unija
Zajedno do fondova EU

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Gradskog društva Crvenoga križa Čakovec.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec (GDCK Čakovec)
Sjedište: K. Tomislava 29, 40000 Čakovec
OIB: 55882109804

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt:
Sunčana Glavina / Služba Financijskih, općih i administrativnih poslova
Telefon: 040 395-248
e-mail: nabava@crveni-kriz-cakovec.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni Naručitelj dužan je pitanje sa odgovorom dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljena i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

15-20 JN

1.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" broj 120/16) postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1/ KERAMOS – VALKAJ, obrt za proizvodnju, vl. Ivana Valkaj, Železna Gora 5, 40312 Štrigova
2/ FinSol, obrt za poslovno savjetovanje, edukaciju i usluge, vl. Sunčana Glavina Petričević, Kalmana Mesarića 16, 40323 Prelog
3/ Logomapa j.d.o.o., Trakošćanska 5, 42000 Varaždin
4/ LEOTA d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
5/ LEOTA PROJEKTI d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
6/ OPG Milivoj Kossi, Štrigova 119, 40312 Štrigova
7/ ZMAJEV VRT j.d.o.o., Železna Gora 5, 40312 Štrigova
8/ BEND d.o.o., Radnička 1, 40305 Nedelišće

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak jednostavne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **150.000,00 kuna (+ PDV).**

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI:

Naručitelj će po donošenju Obavijesti o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi usluga.

1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Sklapanju Ugovora o nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RIJEČNIKA JAVNE NABAVE:

Predmet nabave: Stručni nadzor građenja i koordinator zaštite na radu

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu u okviru radova na rekonstrukciji i dogradnji Centra PrinOS.

Imenovani i osigurani ovlašteni stručni nadzor građenja ima sljedeće obveze:

1) Upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi;
2) Primopredaja gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaju kompletne tehničke dokumentacije s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.;
3) Imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po grupama radova;
4) Odobravanje terminskog i financijskog plana odvijanja radova u suradnji s Naručiteljem u roku od 7 dana od dana dostave istog od strane izvođača radova;
5) Vršenje nadzora nad izvođenjem svih radova po grupama radova;
6) Svakodnevno, kontinuirano vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu s projektnom dokumentacijom za izvođenje i građevinskom dozvolom sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te važećim propisima;
7) Vršenje kontrole kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo. Svi rezultati tekućih ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i izvedenih radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju;
8) Otvaranje, kontrola i ovjera gradilišne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršenje kontrole (uključuje i računsku kontrolu) i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije;
9) Nesporni dio privremene i okončanu situaciju ovjerava nadzorni inženjer u roku od 8 dana od dana primitka;
10) Dostava Naručitelju ovjerenih situacija Izvođača radova u roku od najviše 5 dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera;
11) Na zahtjev Izvođača, Nadzor na vrijeme mora dati potrebna objašnjenja u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;
12) Nadzor vodi operativne sastanke na gradilištu i druge sastanke u kojima aktivno sudjeluje i vodi zapisnike sa sastanaka;

13) Na zahtjev Naručitelja, Nadzor je obavezan u definiranom roku dostaviti dodatna pismena pojašnjenja vezana uz radove, a koje će tražiti predstavnici Središnje agencija za financiranje i ugovaranje te druge institucije;
14) Obrada zahtjeva Izvođača za dodatnim radovima koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom uz pismenu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba. Dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručitelj pisanim putem;
15) Kontrola obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni;
16) Kontrola tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu s terminskim i financijskim planom te periodično (minimalno jednom mjesečno) izvješćivanje Naručitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova, od čega je najvažnije dostava pregleda viška i manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova;
17) Prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine;
18) Primopredaja ugovorenih radova i okončani obračun;
19) Izrada završnog izvješća nadzornih inženjera po grupama radova i sveobuhvatnog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera sa objedinjavanjem izvješća nadzornih inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda;
20) Priprema svih dopisa i dokumentacije te sudjelovanje na tehničkom pregledu;
21) Sudjelovanje u postupku izdavanja uporabne dozvole;
22) Vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku (ako je primjenjivo);
23) Primopredaja kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije Naručitelju, a nakon ishođenja Uporabne dozvole.

Usluge stručnog nadzora građenja podrazumijevaju usluge stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih radova, usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova te usluge stručnog nadzora strojarskih radova.

Gospodarski subjekt je prilikom pružanja usluge koja je predmet ove nabave dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Pravilnika o načinu provedbe stručnog i obračunskog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, NN 107/15, NN 20/17, NN 98/19 i NN 121/19) te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva koji se odnose na predmet nabave.

Imenovani i osigurani ovlašteni koordinator za zaštitu na radu - koordinator II u fazi izvođenja radova, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) ima sljedeće obveze:

1) Koordinira primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu;
2) Koordinira izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;

3) Izrađuje ili potiče izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
4) Organizira suradnju i uzajamno izvješćivanje Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika;
5) Provjerava da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
6) Organizira i svakodnevno kontrolira da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U ponudi potrebno je obuhvatiti sve troškove nadzora po svim grupama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora za zaštitu na radu.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Procijenjena vrijednost radova nad kojima će se vršiti usluga stručnog nadzora te koordinatora zaštite na radu iznosi 9.002.368,13 HRK (bez PDV-a). Postupak nabave za radove na rekonstrukciji i dogradnji Centra PrinOS još uvijek je u fazi provođenja te se očekuje da će isti započeti u veljači 2021. godine.

Predmetni radovi se izvode na temelju sljedeće projektno-tehničke dokumentacije:

GLAVNI PROJEKT:

- **MAPA 1: 1.00 ARHITEKTONSKI PROJEKT**, glavni projektant: Anja Zanjko, dipl.ing.arh., A 4154, projektant: Anja Zanjko, dipl.ing.arh., A 4154, ZOP 15/19, TD 15/19
- **MAPA 1: 2.00 A PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE**, glavni projektant: Anja Zanjko, dipl.ing.arh., A 4154, projektant: Ivica Zanjko, dipl.ing.građ., G 732, ZOP 15/19, TD 15/19
- **MAPA 1: 2.00 B PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE**, glavni projektant: Anja Zanjko, dipl.ing.arh., A 4154, projektant: Ivica Zanjko, dipl.ing.građ., G 732, ZOP 15/19, TD 15/19
- **MAPA 2: GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE**, glavni projektant: Anja Zanjko, dipl.ing.arh., A 4154, projektant: Milovan Skendžić, dipl.ing.građ., G 3022, ZOP 15/19, TD 200719-P
- **MAPA 3: PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA**, glavni projektant: Anja Zanjko, dipl.ing.arh., A 4154, projektant: Marijan Reich, ing.el., E 312, ZOP 15/19, TD 52/19
- **MAPA 4: PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA**, glavni projektant: Anja Zanjko, dipl.ing.arh., A 4154, projektant: Igor Bobetić, dipl. ing. stroj., S 1443, ZOP 15/19, TD 80/2019-S

Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je potencijalnim ponuditeljima na uvid na sljedećoj poveznici: http://www.crveni-kriz-cakovec.hr/javna-nabava/

Ovaj predmet nabave provodi se u sklopu projekta *Centar PrInOS – pružanje inkluzivnih oblika skrbi*, broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.08.1.3.04.0010. Ukupna vrijednost projekta iznosi 13.999.174,97 HRK te je isti u sto postotnom iznosu financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj te Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020. Razdoblje provedbe projekta je od 08.11.2018. do 08.11.2021. godine. Provedbom projekta *Centar PrInOS - pružanje inkluzivnih oblika skrbi* rekonstruirat će se i dograditi objekt te razviti novi centar u okviru kojeg će se na području Međimurske županije pružati usluga organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka namijenjenog beskućnicima, kao i usluga pomoći u kući, tj. priprema i dostava toplih obroka za starije i nemoćne osobe u zajednici, u cilju smanjenja institucionalizacije i što dužeg boravka korisnika u svom domu, poticanja deinstitucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucionalnih usluga i službi podrške u zajednici.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova.

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

2.2. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom II. Troškovnik te točkom 2.1. ove Dokumentacije.

2.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:

Mjesto pružanja usluga bit će sjedište Ponuditelja te mjesto izvođenja radova na rekonstrukciji i dogradnji Centra PrinOS, tj. k.č.br. 125/6 k.o. Čakovec, Hrvatska.

2.4. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA:

Usluga koja je predmet ove nabave vezana je uz početak i trajanje izvođenja radova na rekonstrukciji i dogradnji Centra PrinOS.

Početak radova moguć je odmah po sklapanju ugovora o nabavi radova, a počinje teći od dana uvođenja izvođača radova u posao. U uvođenju u posao Naručitelj i odabrani izvođač radova će potpisati Zapisnik o uvođenju u posao tako da se danom potpisivanja Zapisnika smatra da je izvođač uveden u posao. Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi radova.

Rok za izvršenje radova iznosi 240 kalendarskih dana od uvođenja u posao. Smatra se da su radovi na predmetnom objektu završeni danom potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu na rekonstrukciji i dogradnji Centra PrinOS.

Naručitelj će u roku od 5 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu zatražiti tehnički pregled te pristupiti ishođenju uporabne dozvole.

U rokovima izvršenja ovog predmeta nabave uključen je i postupak tehničkog pregleda te ishođenje uporabne dozvole.

Sukladno navedenome, trajanje usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu predviđa se u trajanju od 9 mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao.

Ugovor o nabavi usluga za predmetnu nabavu potpisati će se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Naručitelj napominje da postoji mogućnost produžetka roka potrebnog za završetak planiranih radova. Sukladno tome, postoji mogućnost produžetka izvršavanja predmetne usluge.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za izvršenje ugovora u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela;
- uslijed šutnje administracije u postupku ishođenja uporabne dozvole; uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga nastavno na prva dva slučaja;
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja usluga, a vezane su uz prva dva slučaja ili druge nepredviđene okolnosti.

Pod višom silom podrazumijevaju se nepredvidivi prirodni događaj, primjerice poplave, požari i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, primjerice karantena, iznenadno ograničenje robom bitnom za odvijanje radova i sl., a što se nije moglo predvidjeti i otkloniti. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenja usluge, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje ponuditelja.

2.5. TROŠKOVNIK:

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog II. Troškovnik). Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE TE DOKAZI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje mogu se dostaviti u **neovjerenoj preslici.**

3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ili

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

1) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. ZJN 2016 i točke 13.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti i ispunjenu te od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog III.).

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog poziva za dostavu ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti **Izjavu o raspolaganju stručnjacima (u slobodnom formatu)** kojom treba dokazati da će imati na raspolaganju stručnjake koji će obnašati ulogu nadzornog inženjera građenja.

U Izjavi ponuditelj mora imenovati sljedeće tehničke stručnjake:

1) Nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova
2) Nadzorni inženjer nad izvođenjem strojarskih radova
3) Nadzorni inženjer nad izvođenjem elektrotehničkim radovima

Tehnički stručnjaci moraju posjedovati minimalno sljedeće navedene kvalifikacije:

1) Nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova
   Posjeduje naziv „ovlašteni arhitekt" ili „ovlašteni inženjer građevinarstva" sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
2) Nadzorni inženjer nad izvođenjem strojarskih radova
   Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer strojarstva" sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
3) Nadzorni inženjer nad izvođenjem elektrotehničkim radovima
   Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer elektrotehnike" sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt osim Izjave o raspolaganju stručnjacima (u slobodnom formatu) u ponudi dostavlja:

1. Potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka.
   Ili
2. Potvrda o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.
   Ili
3. Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.
   Ili
4. Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Uslugu stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće struke mora, tijekom trajanja ugovora, provoditi imenovani stručnjak.

Nakon potpisa ugovora, tijekom provedbe usluge, ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

Sukladno važećoj regulativi, Naručitelj će nakon potpisa ugovora **imenovati glavnog nadzornog inženjera, a kojeg je ponuditelj dužan predložiti u sklopu Izjave o raspolaganju stručnjacima (u slobodnom formatu)**.

Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istovremeno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

U slučaju zajednice ponuditelja/podizvoditelja, uvjete tehničke i stručne sposobnosti su svi članovi dužni dokazati kumulativno (zajednički).

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

7.1. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Ukupna cijena ponude sa PDV-om
- Iskustvo angažiranog stručnjaka

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Ukupna cijena ponude sa PDV-om (Fmax)	80
Iskustvo angažiranog stručnjaka (Imax)	20
Ukupno (Emax)	100

Uz ukupnu cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi iskustvo angažiranog stručnjaka.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli: **E = F + I**

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela - iskustva angažiranog stručnjaka i financijskog dijela ponude.

Odnos kvalitativnog i financijskog dijela ponude

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude (f) ponude	80
Kvalitativni dio – iskustvo angažiranog stručnjaka (i)	20

7.6.1. Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova, a može ga ostvariti ona ponuda sa najmanjom ponuđenom cijenom sa PDV-om.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

F=f x Cmin/Cj

Pri čemu je:

- Cj – ukupna cijena j-te ponude sa PDV-om
- F= 80 težina financijskog dijela ponude
- Cmin ukupna cijena ponude sa PDV-om s najnižom ponuđenom cijenom
- F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.6.2. Kvalitativni dio ponude – Iskustvo angažiranog stručnjaka

Naručitelj kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo glavnog nadzornog inženjera kojeg će ponuditelj angažirati za provođenje stručnog nadzora građenja prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji i dogradnji Centra PrinOS gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom ponuditelju 20.

Iskustvo glavnog nadzornog inženjera kojeg će ponuditelj angažirati za provođenje stručnog nadzora građenja prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji i dogradnji Centra PrinOS definirano je brojem odrađenih projekata iz područja rekonstrukcije postojećih i/ili građenja novih zgrada minimalne građevinske bruto površine od 900,00 m^2 na kojima je ocjenjivani stručnjak bio imenovan i sudjelovao kao glavni nadzorni inženjer.

U nastavku je dana tablica sa razrađenim dodatnim kriterijem po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Iskustvo glavnog nadzornog inženjera	**Broj odrađenih projekata**	**Broj bodova**
Broj odrađenih projekata iz područja rekonstrukcije postojećih i/ili građenja novih zgrada minimalne građevinske bruto površine od 900,00 m^2 na kojima je ocjenjivani stručnjak bio imenovan i sudjelovao kao glavni nadzorni inženjer.	1	5
	2 - 4	10
	5 -7	15
	8 i više	20

Iskustvo angažiranog stručnjaka dokazuje se popunjavanjem *Izjave o iskustvu angažiranog stručnjaka* koja predstavlja Prilog IV. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova sukladno definiranim kriterijima za odabir ponude.

8. PODACI O PONUDI

8.1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Prilog I. Ponudbeni list (popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)
- Prilog II. Troškovnik (popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)
- Dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema redoslijedu navedenom u ovom pozivu;
- Prilog IV. Izjava o iskustvu angažiranog stručnjaka (popunjena, potpisana i ovjeren od strane angažiranog stručnjaka);

8.2. JEZIK PONUDE:

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti sa prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je u ponudi dozvoljeno koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

8.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

8.4. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

8.5. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

11. siječnja 2021. godine u 10:00 sati.

8.6. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec (GDCK Čakovec), K. Tomislava 29, 40000 Čakovec**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju: **15-20 JN**
- naziv predmeta nabave: **„Stručni nadzor građenja i koordinator zaštite na radu"**
- naznaka: **„NE OTVARAJ"**
- naziv i adresa ponuditelja, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

8.7. NAČIN IZRADE PONUDE:

a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda
b) Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom pozivu za dostavu ponuda.
d) Stranice ponude moraju biti označene na način da se vidi redni broj stranice i ukupni broj stranica ponude. Stranice ponude moraju biti označene s rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
e) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
f) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
g) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i predaje se u izvorniku.
h) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan ili napisan neizbrisivom tintom.
i) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
j) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
k) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku.
l) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ove dokumentacije o nabavi (*Prilog II. Troškovnik*).

9. OSTALO

9.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA:

9.1.1. Uvjeti za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova

Odabrani ponuditelj mora tijekom izvođenja radova osigurati usluge koordinatora zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).

Usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18). Koordinator mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakona o zaštiti na radu i odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Odabrani ponuditelj mora najkasnije u roku nakon potpisa ugovora, a prije uvođenja u posao dostaviti dokumente iz kojih je razvidno da ima na raspolaganju koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo u navedenom roku smatrat će se da je odustao od ponude.

Uslugu koordinatora zaštite na radu u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće struke mora, tijekom trajanja ugovora, provoditi imenovani stručnjak.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

Poslove koordinatora zaštite na radu može obavljati jedan od nominiranih nadzornih inženjera ako ispunjava tražene uvjete.

9.2. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti ponuditelju te objaviti na svojim web stranicama najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9.3. DATUM SASTAVLJANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

24. prosinca 2020. godine

S poštovanjem,

Odgovorna osoba Naručitelja
Ravnatelj GDCK Čakovec
Dr. sc. Kristijan Valkaj